

Бекітілген
 ҚР ДСМ «Салидат Қайырбекова атындағы
 Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту
 орталығы» ШЖҚ РМК Басқарма төрайымының
 2023 жылғы 14 шілдедегі № 121-н бұйрығымен

ЖОСПАР

**ҚР ДСМ « Салидат Қайырбекова атындағы Ұлттық ғылыми денсаулық сақтауды дамыту орталығы»
 ШЖҚ РМК комплаенс-офицерінің 2023 жылдың екінші жартыжылдығына арналған
 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі**

№ р/н	Іс-шараның мазмұны	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Орындауға жауапты бөлімше / лауазымды тұлға
1	2	3	4	5
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік базаны жетілдіру және ұйымдастырушылық шешімдерді дайындау				
1.1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамадағы өзгерістердің мониторингі. ҰҒДСДО сайтының Сыбайлас жемқорлық блогына уақытында жаңартып және өзгерістер енгізу	тұрақты	Басшылыққа тоқсан сайынғы есеп	Комплаенс-офицер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары баспасөз хатшысы
1.2	Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастыру <i>(сыбайлас жемқорлық тәуекеліне талдау жүргізу тәртібі бойынша ішкі НҚА әзірлеу)</i>	жылына кемінде бір рет	Бұйрықты дайындау және бұйрықты іске асыру бойынша ұсынымдар	Комплаенс- офицері, жұмыс тобы
1.3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын жасау	2023 жылғы маусым-шілде	нәтижелерді талдау ұсынылғаннан кейін 10 күн ішінде	Комплаенс- офицері, жұмыс тобы
1.4.	Мүдделер қақтығысының туындау жағдайларын болдырмау, анықтау және жою жөніндегі іс-шаралар	тұрақты	Анықтама-ақпарат	Комплаенс-офицер, заң жұмысы басқармасы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2. Сыбайлас жемқорлықты азайту жөніндегі шараларды жетілдіру				
2.1	Кәсіпорынның мемлекеттік сатып алуларына бақылауды жүзеге асыру. Кәсіпорынның мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы	тұрақты	Интернет ресурстардағы жаңарту	Басқарма Төрағасының жетекшілік ететін орынбасары, COMPLAENС-офицер, әкімшілік департаментінің

	мемлекеттік сатып алу веб-порталында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету			директоры, заң жұмысы және Мемлекеттік сатып алу басқармасы
2.2.	Кәсіпорында мемлекеттік сатып алуларға талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін кәсіпорынның Басқарма төрайымының болашақта қандай да бір қателіктерге жол бермеу туралы ұсынымдар беру	үшінші тоқсанның соңына дейін	Басшылыққа тоқсан сайынғы есеп	Комплаенс-офицер, әкімшілік департаментінің директоры, заң жұмысы және Мемлекеттік сатып алу басқармасы
2.3.	Құрылымдық бөлімшелердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингін/тексерулерін жүргізу	қажет болған жағдайда	Комплаенс тексеру есебі	Комплаенс- офицері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.4.	Ақылы қызметтер көрсетуге шарттар жасасу бойынша Тапсырыс берушілермен келіссөздерге қатысу	тұрақты	Хаттама	Комплаенс- офицері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.5.	ҚР Заңнамасына және кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес бос лауазымдарға конкурс өткізу кезінде белгіленген рәсімдерді қамтамасыз ету. Жұмысқа қабылдау кезінде жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысына жол бермеуді жүзеге асыру.	тұрақты	Келісу комиссиясында қарауға арналған қызметтік жазба	Комплаенс- офицері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.5.	Кәсіпорынның Интернет-ресурстарында мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды өткізу туралы хабарландыруларды және конкурстардың (аукциондардың) қорытындыларын жариялау туралы ақпаратты уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету	тұрақты	Келісу комиссиясында қарауға арналған қызметтік жазба	Комплаенс- офицері, Заң жұмысы, HR басқармалары
2.6.	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде қызметкерлерге жағымсыз материалдар туралы, оның ішінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзушылықтардың көріну фактілері туралы жарияланымдарға мониторинг жүргізу	тұрақты	Мониторинг жүргізу және басшылыққа есеп беру	Комплаенс- офицері Баспасөз хатшысы
2.7.	Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алғышарттар жасайтын ҚР Ішкі құқықтық нормативтік актілері мен заңнамасын бұзушылықтары анықталған жағдайларда қызметтік	материалдардың түсуіне қарай	Басшылыққа ақпарат	Комплаенс-офицері Заң жұмысы, HR басқармалары

	тергеулерге және тәртіптік комиссиялардың отырыстарына қатысу			
2.8.	Жеке және заңды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өтініштерін уақтылы және сапалы қарау	материалдардың түсуіне қарай	Басшылыққа тоқсан сайынғы есеп	Комплаенс-офицері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.9.	Мамандар жіберген қаржылық бұзушылықтарды қарастыра отырып, бақылаушы органдарды тексеру нәтижелерін талқылау	бір жыл ішінде тексерулер жүргізілуіне қарай	Хаттама, есеп	Басқарма Төрағасының жетекшілік ететін орынбасары, COMPLAENS-офицер, құрылымдық бөлімшелердің, заң жұмысы және HR басқармаларының басшылары
2.10.	Туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы кәсіпорын басшысын жазбаша нысанда дереу хабардар ету	мүдделер қақтығысы туындаған кезде	қызметтік жазба	Комплаенс-офицер, HR басқармасы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.11.	ҚР заңнамасына және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы сәйкестігіне Кәсіпорынның ішкі нормативтік-құқықтық құжаттарына тексеру жүргізу	төртінші тоқсан	Есеп	Комплаенс-офицер, құрылымдық бөлімшелердің басшылары
2.12.	Кәсіпорын жасасатын азаматтық-құқықтық мәмілелерге шарт тараптарының сыбайлас жемқорлық заңнамасының нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету	тұрақты		Комплаенс-офицер, әкімшілік департаментінің директоры, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, заң жұмысы басқармасы
3. Оқыту				
3.1.	Құрылымдық бөлімшелер үшін мемлекеттік сатып алу туралы заңнама саласында сауаттылықты арттыру	қажет болған жағдайда	есеп / қызметтік жазба	Комплаенс-офицері, Заң жұмысы басқармасы
3.2.	Жаңадан қабылданған қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылуына жол бермеу мақсатында нұсқама және түсіндіру жұмыстарын жүргізу	қызметкер штатқа қабылданғаннан кейін	есеп / қызметтік жазба	Комплаенс-офицер, HR басқармасы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары